

专业技术岗位招聘信息一览表

岗位名称	职数	基本要求	其他要求	联系人、联系电话及邮箱
网络投单审核会计	2	普通高等院校应届毕业生	1. 会计学、财务管理、审计学、财政学、税务专业； 2. 熟练掌握EXCEL等办公软件及基本的数据库操作，具有较强的数据处理能力； 3. 有较强的语言表达能力和组织协调能力，具有较高的综合素质和管理学基础知识。	联系人:曾老师 联系电话:0731-88823905 邮箱:zqt@hnu.edu.cn
编辑、信息技术	3		1. 热爱新闻舆论工作，政治立场坚定，爱岗敬业，吃苦耐劳； 2. 具有较强文字功底，能够独立策划选题，完成新闻采编等工作； 3. 掌握新闻传播规律和新兴媒体发展规律，擅长新媒体图文产品的策划设计，产品具备传播力； 4. 具有一定舆情专业知识及计算机操作技能。	联系人:蒋老师 联系电话:0731-88822881、0731-88823455 邮箱:xcb@hnu.edu.cn
规划设计	1		1. 具有建筑、规划、土木等相关学科背景； 2. 专业素质高，有工程实践项目经历者优先； 3. 具有较强的语言表达能力、沟通协调能力和团队合作能力。	联系人:葛老师 联系电话:0731-88822277 邮箱:jjc@hnu.edu.cn
大型仪器设备操作与运行维护	5		1. 具有材料、物理、化学、生物、机械等相关学科背景，具有良好的英语读写和交流能力； 2. 了解电镜类设备、质谱能谱分析类设备、成分结构理化光谱类设备、热分析、物性测量、生物医学类设备等操作技术与相关理论知识、具有大型仪器设备操作经验者优先； 3. 工作认真负责，具有良好的协调能力与团队协作精神。	联系人:于老师 联系电话:0731-88664187 邮箱:yu16026@hnu.edu.cn
辅助设备运行维护	1		1. 具有交叉学科专业背景，机械类、电气类、信息科学学科专业优先，具有良好的英语读写和交流能力； 2. 工作认真负责，具有良好的协调能力与团队协作精神。	